



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA

Tirgoņu iela 21A, Vainode, Vainodes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3435,
reģistrācijas Nr. 4176902359, tālr. 63464888, e-pasts: vainodesmuzikas.skola@dkn.lv,
www.vainodesmsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Vainodes pagastā

PERSONU DATU APSTRĀDES UN AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA

26. 01. 2026.

1-7 /7.

Izdoti saskaņā ar 23.03.2000.Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu un
05.07.2018. Fizisko personu datu aizsardzības likumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi (turpmāk tekstā –Noteikumi) nosaka personas datu apstrādes un aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības, nodrošinot Vainodes Mūzikas skolas (turpmāk tekstā-Skolas)izglītojamo un darbinieku personas datu aizsardzības un informācijas sistēmu drošību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt izglītības iestādes organizatorisko pasākumu un nepieciešamo tehnisko līdzekļu kopumu, kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un lietošanu tikai tam paredzētajam mērķim, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskās personas tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
3. Skolas rīcībā esošie personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu skolas funkcijas, kā tas paredzēts normatīvajos aktos un skolas Nolikumā. Personas dati tiek ievākti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams noteiktā mērķa sasniegšanai.
4. Noteikumi attiecas uz visiem skolas darbiniekiem un izglītojamiem, kuri ir saistīti ar Skolas funkciju nodrošināšanu saistībā ar personas datiem.

II Definīcijas

5. Saskaņā ar likumu uz audzēkņu personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:
 - 5.1. datu subjekts — Skolas audzēkņi, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 5.2. datu subjekta piekrišana — Skolas personāla, pilngadīga Skolas audzēkņa vai

nepilngadīga Skolas audzēkņa likumiskā pārstāvja brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt savus personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;

- 5.3. personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu Skolas audzēkni;
- 5.4. personas datu apstrāde — jebkuras ar audzēkņu un Skolas personāla personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;
- 5.5. personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;
- 5.6. personas datu operators — pārziņa pilnvarota persona, kas veic Skolas personāla un audzēkņu personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;
- 5.7. personas datu saņēmējs — fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti audzēkņu personas dati;
- 5.8. sensitīvi personas dati — Skolas personāla un audzēkņu personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, kā arī sniedz informāciju par personas veselību;
- 5.9. pārzinis — Skola, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personāla un audzēkņu personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;
- 5.10. trešā persona — jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, nepilngadīga audzēkņu likumisko pārstāvi, Skolu vai personas, kuras tieši pilnvarojusi Skola.

III Personas datu drošības pasākumi

6. Personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes telpās.
7. Par personas datu aizsardzību, informācijas drošības un pilnveidošanas procesu kopumā atbild Dienvidkurzemes novada domes norīkota persona, kas kontrolē personu datu apstrādes sistēmu drošību kopumā.
8. Skola nodrošina personāla un audzēkņu personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
9. Skolas personāla un audzēkņu personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar skolu funkciju izpildi. Skolas direktors ir atbildīgs par šādu mērķu noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Skolas personāla starpniecību. Jebkuri personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana.
10. Personāla un Audzēkņu personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionālītātes princips, kas paredz, ka Skolai ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.
11. Personāla un Audzēkņu personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja Skolas direktors ir noteicis pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.
12. Skolas direktors nodrošina personāla un audzēkņu personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

13. Papildus šīs kārtības 9. punktam Skolas direktors ir atbildīgs, ka personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst tiem nepilnvarotas personas.
14. Informācijas sistēmas personu datu apstrādes drošību nodrošina uzstādītā satura vadības sistēma, kas neļauj personas datus labot vai dzēst bez sankcionētas pieejas. Pieeja datu rediģēšanai pieejama tikai Pārzinim un viņa pilnvarotajām personām.

IV Personas datu apstrādes organizatoriskā procedūra, aizsardzība un datu drošības pasākumi

15. Personas datu apstrāde skolā ir atļauta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 15.1. saņemta personas datu subjekta piekrišana;
 - 15.2. datu apstrāde izriet no datu subjekta līgumsaistībām vai, ievērojot datu subjekta lūgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgo līgumu;
 - 15.3. datu apstrāde nepieciešama izglītības iestādei likumā noteikto pienākumu veikšanai;
 - 15.4. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu datu subjekta vitāli svarīgas intereses;
 - 15.5. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai personas dati ir nodoti izglītības iestādei ;
 - 15.6. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības, realizētu izglītības iestādes vai tās trešās personas likumiskās intereses, kuras personas dati atklāti.
16. Personas datu apstrādes procesā Pārzinis nodrošina:
 - 16.1. godprātīgu un likumīgu datu apstrādi;
 - 16.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
 - 16.3. tādu personas datu glabāšanas veidu, kas darbinieku, izglītojamo, izglītojamo vecāku (likumisko aizbildni) ļauj identificēt attiecīgajā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laika posmu;
 - 16.4. personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi, saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi;
 - 16.5. saņemto personas datu izmantošanu tikai tam paredzētajiem mērķiem;
 - 16.6. apņemās saglabāt informācijas konfidencialitāti, datu izmantošanas laikā un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas vai skolas beigšanas.
17. Personas datu apstrāde sākotnēji neparedzētiem mērķiem tiek pieļauta, ja tā nepārkāpj personas tiesības un tiek veikta zinātniska vai statistiku pētījumu nolūkā, kā arī personas datu apstrāde Latvijas Nacionālā arhīva fonda veidošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Izglītības iestādes darbinieku un izglītības iestādes izglītojamo personas lietas glabājas izglītības iestādes telpā slēdzām skapī. Atslēga glabājas pie atbildīgās personas.

V Personas tiesības

19. Personai ir tiesības pieprasīt šādu informāciju, ja vien tā jau nav personas rīcībā:
 - 19.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, kā arī adresi;
 - 19.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.

20. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
 - 20.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 20.2. Personas datu kategorijas un datu ieguves avots;
 - 20.3. tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus;
21. Šīs kārtības 17.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.
22. Personai ir tiesības pieprasīt lai viņa personas datus papildina vai uzlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, izglītības iestādes pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to ziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.
23. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā vai nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās.
24. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:
 - 24.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 24.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids;
 - 24.3. datums, kad datu subjekta personas datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti vai bloķēti;
 - 24.4. personas datu ieguves avots, ja vien normatīvie akti neaizliedz šīs ziņas izpaust;
 - 24.5. automatizētās apstrādes sistēmās izmantotās apstrādes metodes, par kuru piemērošanu tiek pieņemti individuāli automatizēti lēmumi.
25. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

VI Personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

26. Datu subjekta personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu audzēkņa personas datu apstrādes mērķi.
27. Datu subjekta personas fotogrāfiju un video failu izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā Skolas avīzē, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta tikai pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi audzēkņi vai nepilngadīgu audzēkņu vecāki, pedagogi) un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju un video failu izmantošanu norādītajam mērķim.
28. Kārtību, kādā tiek izmantoti audzēkņu personu dati, fotogrāfijas un video materiāli nosaka Vaiņodes Mūzikas skolas un izglītojamo vecāku vienošanās līgums.
29. Audzēkņu un pedagogu datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Audzēknim un audzēkņu vecākiem ir aizliegts piekļūt citu audzēkņu personas datiem. Jebkuras paroles tiek veidotas vismaz no 8 simboliem (vēlams).
30. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Atbildīga persona informē par kontroles nosacījumiem un sankcijām lietotājiem, ja netiks ievēroti lietošanas noteikumi. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Skolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.

31. Mācību novērtējums skolas ikdienas darbā attiecībā uz audzēkni netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra audzēkņa mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz audzēkņa mācību procesu) ir pieejams tikai pašam audzēknim un likumiskajiem pārstāvjiem.
32. Ja Skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt audzēkņa personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu audzēkņu vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
33. Audzēkņa personas datu ievietošanas Skolas mājas lapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu par publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga audzēkņa likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos. Minētais ir attiecināms arī uz Skolas FB lietotnes darbību.
34. Personu dati paīra formātā tiek glabāti slēgtā skapī vai telpā, kurā nevar piekļūt nepilnvarotas personas.

VII Noslēguma jautājumi

35. Izglītības iestāde nodrošina tehniskos resursus, kas satur personas datus, aizsardzību pret ārkārtas apstākļiem. Pasākumi pret ārkārtas apstākļiem tiek īstenoti saskaņā ar Drošības noteikumiem izglītības iestādē.
36. Izglītības iestāde nodrošina, ka šie noteikumi ir brīvi pieejami visām saistošajām personām.

Direktore

G. Riežniece