



VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr.4176902359, Tirgoņu iela 21A, Vaiņodes pag., Vaiņodes nov., LV 3435, tālr.: 634 64888;
e-pasts:vainodes.ms@vainode.lv, www.vainodesmsk.lv

28.08.2020.

Nr. 1 – 7/ 5.

E – KLASES (elektroniskā žurnāla) LIETOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Vaiņodes Mūzikas skolas kārtību "Par izglītojamo mācību sasniegumu
vērtēšanas principiem un kritērijiem un pārceļšanu nākamajā klasē
vai atskaitīšanu"*

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Vaiņodes Mūzikas skola (turpmāk – Skola) nosaka kārtību "E – klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība" (turpmāk – Kārtība), kuras mērķis ir nodrošināt vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagoģiskā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai un saziņai ar izglītojamiem, vecākiem vai izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
2. Kārtība ir saistoša Vaiņodes Mūzikas skolas pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Kārtības īstenošanu, mācību procesa organizāciju un uzraudzību nodrošina Skolas direktore.

II INFORMĀCIJAS IEVADĪŠANA E - KLASĒ

4. E – klases virslietotājs – Skolas direktore pieslēdz E – klases pakalpojumu pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem 3 dienu laikā.
5. Katra semestra sākumā Skolas direktore E – klasē ievada informāciju par izglītojamiem un pedagogiem, mācību priekšmetu stundu sarakstu, izglītojamo sadali pa izglītības programmām, klasēm, grupām un individuālajām nodarbībām.

6. Mācību gada laikā, ja nepieciešams, virslietotājs koriģē izglītojamo personu lietas, izglītojamo sadali pa klasēm, grupām un individuālajām nodarbībām, ievadot visu nepieciešamo informāciju.
7. Reizi divos mēnešos no E – klases tiek izdrukāti sekmju izraksti ar mācību sasniegumiem un skolas apmeklējumu katram izglītojamajam un ielīmēti dienasgrāmatās. Sekmju izraksti tiek nosūtīti izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem arī E – klases pastā.
8. Semestru noslēgumos no E – klases tiek izdrukātas liecības ar mācību sasniegumiem katram izglītojamajam.
9. Izglītojamo iegūtie vērtējumi, apmeklējums un cita nepieciešamā informācija E – klasē tiek ievadīta saskaņā ar Vaiņodes Mūzikas skolas kārtību *“Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un kritērijiem un pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu”* un *“Par skolas beigšanas noslēgumu pārbaudījumiem un kritērijiem”*.

III ATBILDĪBA

10. Visiem E – klases lietotājiem jāievēro personas datu aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvajiem aktiem, Vaiņodes Mūzikas skolas *“Audzēkņu personas datu aizsardzības kārtība”* un *“Kārtība par konfidencialitātes neizpaušanu”*.

11. Pedagogu pienākumi:

- Regulāri, E – klasē veic atbilstošus ierakstus par izglītojamo sekmēm, apmeklējumu, stundas tēmu vai apgūstamo repertuāru attiecīgajā mācību priekšmetā;
- Regulāri sekot līdz izglītojamo sekmēm un apmeklējumam, ja nepieciešams, veikt pārrunas ar izglītojamiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- Ja nepieciešams, informēt Metodisko komisiju vadītājus vai Skolas direktoru par izglītojamo problēmām kādā no mācību priekšmetiem.

12. Izglītojamo pienākumi:

- Sekot līdz pedagogu un skolas vadības norādījumiem E – klasē;
- Regulāri pildīt uzdotos mājas darbus;
- Ievērot darba plānā norādītos termiņus, sniegt atbildes/atgriezenisko saiti pedagogiem;
- Jautājumu un neskaidrību gadījumos sazināties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu “E – klases” pastā vai citā abpusēji pieņemamā veidā un laikā.
- Nepieciešamības gadījumā iesaistīt vecākus.

13. Vecāku loma un atbildība:

- Sekot līdz pedagogu un skolas vadības norādījumiem E – klasē;
- Nodrošināt bērnam piekļuvi informācijas tehnoloģijām, interneta pieslēgumam;
- Sekot līdz bērna līdzdalībai mācībās, skolas apmeklējumam, palīdzēt plānot mūzikas skolas mācību priekšmetu apguvei paredzēto laiku;
- Nepieciešamības gadījumā sazināties ar pedagogiem vai Skolas administrāciju.

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

14. Izglītojamos, darbiniekus, vecākus vai likumiskos pārstāvjus par kārtību "*E – klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība*" informē direktore un pedagogi.
15. Kārtība izskatīta un pieņemta 2020. gada 28. augustā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktore

G. Riežniece