



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA

Tirgoņu iela 21A, Vaiņode, Vaiņodes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3435,
reģistrācijas Nr. 4176902359, tālr. 63464888, e-pasts: vainodesmuzikas.skola@dkn.lv,
www.vainodesmsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

02. 09. 2026.

1 -7 3.

KĀRTĪBA

**“Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un kritērijiem
un pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu”**

*Izdoti saskaņā ar 18.03.2025.gada MK noteikumiem
Nr. 163 “Grozījums MK 2023.gada noteikumos
Nr.762 “Noteikumi par valsts profesionālās
ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”*

I Vispārējie jautājumi

1. Vaiņodes Mūzikas skolas (turpmāk – VMS) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 2.2. novērtēt audzēkņu mācību sasniegumu vai sasniegto rezultātu;
 - 2.3. noteikt minimālo skolvadības sistēmā „e-klase” (turpmāk – e - klase) atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
 - 2.4. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 2.5. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārceļšanai nākamajā klasē;
 - 2.6. noteikt vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.

3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārcelšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši VMS pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka VMS MP izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
6. Mācību procesa īstenošanas laiku VMS plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas. Brīvdienas nosaka atbilstoši vispārizglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.
7. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros.
8. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, akcijās, u.c.
9. Mācību saturu mūzikas izglītības programmu īstenošanai izstrādā VMS pedagogi, atbilstoši 22.12.2023. MK noteikumiem Nr. 762 *“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”*, Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām. Mācību priekšmetu programmas apstiprina VMS direktors.
10. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar VMS direktora rīkojumu apstiprināto stundu sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
11. Stundu saraksts ir ievadīts e – klasē, skolas mājaslapā un izmaiņas tajā var izdarīt direktors.

II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

12. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
13. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 13.1.konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus un rezultātus;
 - 13.2.motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 13.3.sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
 - 13.4.veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
14. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 14.1.prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 14.2.pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 14.3.vērtējuma atbilstības princips;
 - 14.4.vērtējuma veidu dažādības princips;
 - 14.5.vērtēšanas regularitātes princips;
 - 14.6.vērtējuma obligātuma princips.

III Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

15. VMS direktora pienākumi:
 - 15.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 15.2. katra semestra sākumā apstiprināt pārbaudījumu grafiku;
 - 15.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 15.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
 - 15.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analizē;
16. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem e – klasē.
17. VMS pedagogu pienākumi:
 - 17.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 17.2. ievērot ikdienas pārbaudījumu metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 17.3. ievērot valstī un VMS noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 17.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
 - 17.5. savlaicīgi saskaņot ar Metodisko padomi, direktora vietnieku vai direktoru izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
 - 17.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 17.7. pēc mācību stundas regulāri izlikt vērtējumus e – klasē;
 - 17.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
 - 17.9. glabāt rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

IV Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

18. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, veicot ierakstus e – klasē.
19. Reizi divos mēnešos audzēkņi saņem sekmju izrakstus no e – klases.
20. Katra semestra noslēgumā audzēkņi saņem liecības. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
21. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klasē izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
22. Ar semestra pārbaudījumu grafiku audzēkņi un vecāki tiek iepazīstināti veicot ierakstu e – klases sistēmā.
23. Semestra darba plāns ir atklāti redzams pie ziņojuma dēļa un skolas mājaslapā.

V Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

24. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā:
- 24.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus. Pedagogs var ņemt vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
- 24.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes (ieskaitot obligātās pārbaudes formas – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, konkursus, eksāmenus). Vidējā atzīme tiek izlikta, ņemot vērā matemātisko noapaļošanas principu.
25. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus/ noslēguma darbus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā ietilpst direktors, direktora vietnieks un/vai attiecīgo specialitāšu pedagogs), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā un e-klasē.
26. Skolā darbojas Metodiskā padome, kuras sastāvā ir taustiņinstrumentu spēles, stīgu instrumentu spēles, pūšaminstrumentu spēles, kora klases un mūzikas teorētisko mācību priekšmetu pedagogi, direktora vietnieks izglītības jomā un direktors.
27. Mācību priekšmeta pedagogs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē arī e - klasē.
28. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka VMS vadība sadarbībā ar Metodisko padomi. Pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites rezultātiem reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem reizi semestrī, pārcelšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās. Pārējo mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu protokoli tiek sastādīti mācību priekšmeta apguves noslēgumā. Vērtēšanas kritēriji un to skaidrojums specialitātē ir atrodams Pielikumā Nr.1.
29. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšana:
- 29.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
- 29.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
- 29.2.1. Ievadvērtēšana – nosaka sākuma zināšanu stāvokli;
- 29.2.2. Formatīvā vērtēšana – nodrošina atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniegtajiem rezultātiem;
- 29.2.3. nodrošina audzēkņa mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu mācīšanās posma noslēgumā.
30. Summatīvā vērtēšana:
- Mērķis – novērtēt un dokumentēt audzēkņa mācīšanās rezultātus:
- mācību temata noslēgumā;
 - mācību semestra noslēgumā
 - mācību gada noslēgumā;
 - mācību priekšmeta noslēgumā;
 - izglītības pakāpes noslēgumā.
- Uzdevums- izmērīt audzēkņa mācību procesa kvalitāti 10 (desmit) ballu skalā

30.1. Mācību sasniegumu ieteicamie pārbaudījumu veidi ar summatīvo vērtējumu:

Kontrolstunda	Visi mācību priekšmeti	Pēc nepieciešamības	Pedagogs
Pārbaudes darbs/ieskaite	Solfedžo Mūzikas literatūra Vispārējās klavieres Kolektīvā muzicēšana	Tēmas noslēgumā Semestra noslēgumā Izglītības progr. noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Tehniskā ieskaite	Instrumenta spēle/Dziedāšana	1 reizi semestrī	Vērtēšanas komisija
Mācību koncerts	Instrumenta spēle/Dziedāšana	1 reizi semestrī	
Pārceļšanas eksāmens	Instrumenta spēle/Dziedāšana	Mācību gada noslēgumā	
Noslēguma eksāmens	Instrumenta spēle/Dziedāšana	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija

30.2. Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

30.2.1.Zems apguves līmenis: “vāji” -3, “ļoti vāji” -2, ”ļoti, ļoti vāji”-1

30.2.2.Vidējs apguves līmenis: “viduvēji” -5; “gandrīz viduvēji”-4;

30.2.3.Optimāls apguves līmenis: “ļoti labi” 8, “labi”-6, “gandrīz labi”-6

30.2.4.Augsts apguves līmenis: “izcili”-10; “teicami”-9.

30.2.5."ieskaitīts" (turpmāk - „i”) lieto mācību priekšmeta vērtējuma atspoguļošanai par mācību programmas apguvi;

6.“nav vērtējuma” (turpmāk - „nv”) lieto tikai izliekot semestra vērtējumus, gadījumos, ja audzēknis neattaisnoti nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita.

31.Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

31.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

31.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

31.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika (skat. Pielikumu).

32. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

33. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos nevar tikt vērtēti ar ballēm.

VI Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

34. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietošanu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala (skat. pielikumu nr.2).
35. Ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 5 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 balles; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 balles.
36. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā divos pārbaudījumos.
37. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
38. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes pedagoģu lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagoģiem.
39. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta un izpilda to atkārtoti, pedagoģam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
40. Audzēknis nevar atkārtoti kārtojot pārbaudījumu nesekmīga vai sev nepietiekama vērtējuma gadījumā.
41. Skolas beigšanas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
42. Minimālais vērtējumu skaits mēnesī un semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamo vērtējumu skaits mēnesī	1	2
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	4-6	8-10

43. Izglītības programmas noslēguma eksāmenu darbu saturu apstiprina Metodiskā padome.
44. Skolas beigšanas noslēguma eksāmenu programmu specialitātē apstiprina direktors.
45. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada “gada” un eksāmena vērtējumu.
46. Pārbaudes veidi katrā izglītības programmā ir obligāta prasība, saskaņā ar izglītības programmas prasībām.
47. Mācību snieguma vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā vai izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē audzēkņa tiesības un intereses:
 - 47.1. rakstiski - strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija;
 - 47.2. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes speciālisti.

VII Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

48. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus e- klasē.
49. Semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.
50. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 50.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 50.2. audzēkņu liecības noformē direktors.
51. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā tiek veikti e-klasē:
 - 51.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus pārbaudes darbos, tehniskajās ieskaitēs, mācību koncertos, semestrī, mācību gadā;
 - 51.2. mācību gada beigās direktors veic visu ierakstu kopsavilkumu, kas tiek saglabāti papīra formātā, saskaņā ar arhīva prasībām.
52. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „nv”.

VIII Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, pēcpārbaudījumu noteikšana

53. Audzēkni ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja audzēknis izpildījis Standartā un izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši tās prasībām.
54. Audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) ir saņēmis vērtējumu, kas ir nav zemāks par 4(četrām) ballēm vai “ieskaitīts”.
55. Ja audzēkņa mācību snieguma vērtējums mācību priekšmetā ir bijis zemāks par 4(četrām) ballēm vai vērtējums nav saņemts un audzēkni nav iespējams pārcelt nākamajā klasē, izglītības iestāde organizē papildumācību pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā un pēcpārbaudījumu saturu, to attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtais pēcpārbaudījumu vērtējums pielīdzināms mācību gada vērtējumam atbilstoši MK noteikumos Nr. 220 noteiktajam.
56. Audzēkni, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, VMS ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt, par to informējot vecākus.
57. Audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi.
58. Audzēkni, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists.
59. Audzēknim, kurš mācību gada laikā neattaisnoti nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, ar pedagoģiskās

- padomes lēmumu, var piemērot pagarināto mācību gadu vai audzēkņa nepārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu (uz vecāku iesnieguma pamata).
60. Audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no VMS var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
61. Pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
62. Pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma un tiem atbilstošie papildu mācību pasākumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25.augustam.
63. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no VMS ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.
64. Audzēknis var apgūt divu gadu vielu, nepārsniedzot izglītības programmā noteikto maksimālo nodarbību skaitu nedēļā. Izvērtējot audzēkņa rezultātus mācību gada beigās, Skolas pedagoģiskās padome var pieņemt lēmumu pārcelt audzēkni pāri vienai klasei.
65. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi ar tās neatņemamu pielikumu – sekmju izrakstu izsniedz audzēknim :
- 65.1. kurš apguvis izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 - ‘‘gandrīz viduvēji’’10 (desmit) ballu vērtējuma skalā visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos;
- 65.2. kurš turpinājis mācību papildu vienu gadu profesionālās ievirzes izglītības programmas 9. klasē mūzikā, saņemot apliecību par profesionālās ievirzes programmas apguvi pēc papildu viena gada apmācības.
66. Audzēknis, kurš nav apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu, saņem izziņu par mācībām skolā un sekmju izrakstu.

IX Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

67. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem:
- 67.1.gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemākas par 4 ballēm;
- 67.2.papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par 4 ballēm;
- 67.3.audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
- 67.4.audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no VMS var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
68. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu VMS direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
69. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt VMS izsniegtu izziņu par mācībām.

70. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka 07.02.2023. Ministru kabineta noteikumi Nr. 52 *“Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, moduļa apliecību un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošu dokumentu noteikumi”*.

XI Papildus noteikumi

71. Audzēknis var mainīt izvēlēto izglītības programmu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.
72. Ar vērtēšanas noteikumiem specialitāšu pedagogi iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.
73. Audzēknim ir iespēja pieteikties interešu izglītības nodarbībām, kuras VMS piedāvā, iesniedzot vecāku iesniegumu un slēdzot Līgumu.
74. Pielikumi ir šo noteikumu sastāvdaļa.
75. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
76. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izskata un pieņem Pedagoģiskā padome.
77. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, pedagoģiskās padomes vai metodiskās komisijas priekšlikuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina VMS direktors.

XII Noslēguma jautājumi

78. Atzīt par spēku zaudējušu 03.01.2020.1-7/3. Kārtību “Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un kritērijiem un pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu”
79. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas informācijas stendā un VMS mājas lapā.

Direktore

G. Riežniece