



## **Dienvidkurzemes novada pašvaldība**

### **VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA**

---

Tirgoņu iela 21A, Vaiņode, Vaiņodes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3435,  
reģistrācijas Nr. 4176902359, tālr. 63464888, e-pasts: vainodesmuzikas.skola@dkn.lv,  
www.vainodesmsk.lv

#### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI** Vaiņodes novada Vaiņodes pagastā

23. 08. 2024.

1 -7 /3.

### **KĀRTĪBA**

**“Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un kritērijiem  
un pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu”**

*Izdoti saskaņā ar 22.12.2023. MK noteikumiem  
Nr. 762 “Noteikumi par valsts profesionālās  
ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”*

#### **I Vispārējie jautājumi**

1. Vaiņodes Mūzikas skolas (turpmāk – VMS) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
  - 2.1. noteikt izglītojamo zināšanu pārbaudes kārtību;
  - 2.2. noteikt minimālo skolvadības sistēmā „e-klase” (turpmāk – e - klase) atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
  - 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
  - 2.4. noteikt minimālās prasības izglītojamā pārceļšanai nākamajā klasē;
  - 2.5. noteikt vecāku/aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par izglītojamo mācību sasniegumiem kārtību.

3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē izglītojamo zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību izglītojamo pārceļšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecināša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši VMS pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka VMS izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
6. Mācību procesa īstenošanas laiku VMS plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas. Brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.
7. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros.
8. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, izglītojamā patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, akcijās, u.t.t.
9. Mācību saturu mūzikas izglītības programmu īstenošanai izstrādā VMS pedagogi, atbilstoši 22.12.2023. MK noteikumiem Nr. 762 *“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”*, Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, mācību priekšmetu programmas apstiprina VMS direktors.
10. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar VMS direktora rīkojumu apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
11. Stundu saraksts ir ievadīts e – klasē, skolas mājaslapā un izmaiņas tajā var izdarīt direktors.

## II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
13. **Formatīvā vērtēšana:**
  - 13.1. Izglītojamā mācību sasniegumu formatīvās vērtēšanas vērtējumi:
    - 13.1.1. mutiski;
    - 13.1.2. “i” ieskaitīts/ “ni” neieskaitīts;
    - 13.1.3. procentos.
  - 13.2. Izglītojamā mācību sasniegumu formatīvās vērtēšanas uzdevumi:
    - 13.2.1. ikdienas pārbaudes darbi;
    - 13.2.2. mājas darbi;
    - 13.2.3. patstāvīgie darbi;
    - 13.2.4. aktivitāte un darbs mācību stundā;
    - 13.2.5. koncerti, konkursi/skatuves prakse;
    - 13.2.6. mācību programmas noklausīšanās.

14. **Summatīvā vērtēšana:**
  - 14.1. Izglītojamo mācību sasniegumu summatīvās vērtēšanas vērtējumi:
    - 14.1.1. vērtējums ballēs (1 – 10) pēc vienotas summatīvās vērtēšanas skalas un vienotiem kritērijiem:
      - 14.1.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
      - 14.1.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
      - 14.1.1.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika (skat. Pielikumu).
  - 14.2. Izglītojamo mācību sasniegumu summatīvās vērtēšanas uzdevumi:
    - 14.2.1. tehniskās ieskaites;
    - 14.2.2. mācību koncerti;
    - 14.2.3. eksāmeni;
    - 14.2.4. pārceļšanas eksāmeni;
    - 14.2.5. pārbaudes darbi un tematu noslēgumu darbi;
    - 14.2.6. papildus radošais darbs;
    - 14.2.7. mācību semestru un mācību gada noslēgumi.
  - 14.3. Summatīvais vērtējums netiek piešķirts par izglītojamā saņemto ārējo vērtējumu (iegūto vietu konkursā).
15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
  - 15.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
  - 15.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
  - 15.3. vērtējuma atbilstības princips;
  - 15.4. vērtējuma veidu dažādības princips;
  - 15.5. vērtēšanas regularitātes princips;
  - 15.6. vērtējuma obligātuma princips.
  - 15.7. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
  - 15.8. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 15.9. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes, veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

16. VMS direktora pienākumi:
  - 16.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 16.2. katra semestra sākumā ar izglītības programmu vadītājiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
  - 16.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
  - 16.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
  - 16.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
  - 16.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e - klasē un veikt atzīmes par žurnālu (ja tādi ir) pārbaudi 4 reizes mācību gadā.

17. VMS metodiskās padomes pienākumi:
  - 17.1. pārbaudīt izglītības programmu vērtēšanas kārtību un vienotus kritērijus;
  - 17.2. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
  - 17.3. plānot skolas izglītības programmu mācību darbu.
18. VMS pedagogu pienākumi:
  - 18.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu formatīvo un summatīvo vērtēšanu;
  - 18.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 18.3. ievērot valstī un VMS noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
  - 18.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
  - 18.5. savlaicīgi saskaņot ar metodiskās padomes vadītāju vai direktoru izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to izglītojamos;
  - 18.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
  - 18.7. pēc mācību stundas regulāri izlikt vērtējumus e – klasē;
  - 18.8. pēc mācību stundas regulāri atzīmēt izglītojamā mācību stundas kavējumu;
  - 18.9. iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
  - 18.10. glabāt rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

#### **IV Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

19. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, veicot ierakstus e – klasē.
20. Reizi divos mēnešos izglītojamie un vecāki saņem sekmju izrakstus no e – klases.
21. Katra semestra noslēgumā izglītojamie saņem liecības. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
22. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
23. Ar semestra pārbaudījumu grafiku izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, veicot ierakstu e – klases sistēmā.
24. Semestra darba plāns ir atklāti redzams pie ziņojuma dēļa un skolas mājaslapā.

#### **V Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana**

25. Mācību priekšmetos izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā:
  - 25.1. visus semestrī iegūtos summatīvos vērtējumus;
  - 25.2. gadījumos, kad vērtējums izšķiras vienas balles robežās, tad noteicošais ir pēdējais pārbaudes formas (tehniskā ieskaite, mācību koncerts, pārceļšanas eksāmens, semestra noslēguma pārbaudes darbs, u.c.) summatīvais vērtējums.

26. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus/noslēguma darbus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā ietilpst un/vai attiecīgo specialitāšu pedagogi), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā.
27. Skolā darbojas Metodiskā padome, kuras sastāvā ir taustiņinstrumentu spēles, stīgu instrumentu spēles, pūšaminstrumentu spēles, kora klases un mūzikas teorētisko mācību priekšmetu pedagogi, direktora vietnieks izglītības jomā un direktors.
28. Mācību priekšmeta pedagogs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē e - klasē.
29. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka VMS vadība sadarbībā ar metodisko padomi. Pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites rezultātiem reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem reizi semestrī, pārceļšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās. Pārējo mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu protokoli tiek sastādīti mācību priekšmeta apgaves noslēgumā. Vērtēšanas kritēriji un to skaidrojums specialitātē ir atrodams Pielikumā Nr.1.

## VI Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

30. Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	zems			vidējs		optimāls			augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

31. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietošanu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala (skat. pielikumu nr.2).
32. Vienā dienā izglītojamais piedalās ne vairāk kā divos pārbaudījumos.
33. Pedagoģa pienākums ir informēt izglītojamos par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
34. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes pedagogu lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogiem.
35. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta un izpilda to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
36. Summatīvo vērtēšanu pedagogs veic vismaz 1 reizi mēnesī.
37. Izglītojamam nav atļauts labot ikdienā iegūto vērtējumu.
38. Izglītojamam nav atļauts atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vai sev nepietiekama vērtējuma gadījumā.

39. Ja semestra vērtējums ir nesekmīgs, izglītojamam var tikt dota iespēja atkārtoti veikt pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma uzlabošanai. E - klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam.
40. Skolas beigšanas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
41. Izglītības programmas noslēguma eksāmenu darbu saturu apstiprina direktora vietnieks izglītības jomā.
42. Skolas beigšanas noslēguma eksāmenu programmu specialitātē apstiprina direktors.
43. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada "gada" un eksāmena vērtējumu.
44. Pārbaudes veidi katrā izglītības programmā ir obligāta prasība, saskaņā ar izglītības programmas prasībām.
45. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
  - 45.1. rakstiski- mācību priekšmeta skolotājs;
  - 45.1. rakstiski - strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija;
  - 45.2. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes speciālisti.

## **VII Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

46. Pedagoģi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus e klasē.
47. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
  - 47.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
  - 47.2. izglītojamo liecības noformē direktors.
48. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
  - 48.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā;
  - 48.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē, vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.
49. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „nv”.

## **VIII Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēc pārbaudījumu noteikšana**

50. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz VMS pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu:
  - 50.1. izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;

- 50.2. izglītojamam, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, VMS var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 30. augustam;
- 50.3. izglītojamo, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
- 50.4. izglītojamo, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, VMS ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt, par to informējot vecākus;
- 50.5. izglītojamo, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
- 50.6. izglītojamo, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists;
- 50.7. izglītojamam, kurš mācību gada laikā neattaisnoti nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, var piemērot pagarināto mācību gadu vai audzēkņa nepārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu (uz vecāku iesnieguma pamata).
- 50.8. izglītojamo, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no VMS var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
51. Mācības izglītojamais var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli .
52. Par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
  - 52.1. ja izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par 4 ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
  - 52.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
  - 52.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
53. Ja izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no VMS ar direktora rīkojumu, paziņojot izglītojamam un viņa vecākiem.
54. Izglītojamais var apgūt divu gadu vielu, nepārsniedzot izglītības programmā noteikto maksimālo nodarbību skaitu nedēļā. Izvērtējot audzēkņa rezultātus mācību gada beigās, Skolas pedagoģiskās padome var pieņemt lēmumu pārcelt izglītojamo pāri klasei.
55. Izglītojamais, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu un nokārtojis noslēguma pārbaudījumus, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu.
56. Izglītojamais, kurš nav apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu, saņem izziņu par mācībām skolā un sekmju izrakstu.

## **IX Izglītojamo atskaitīšanas kārtība**

57. Izglītojamo atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot izglītojamam un viņa vecākiem:
  - 57.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par 4 ballēm;
  - 57.2. papildus termiņa laikā izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par 4 ballēm;
  - 57.3. izglītojamā neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
  - 57.4. izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no VMS var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot izglītojamā vecākus.
58. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu VMS direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu.
59. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie var saņemt VMS izsniegtu izziņu par mācībām.
60. Izglītojamā atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka 07.02.2023. Ministru kabineta noteikumi Nr. 52 *“Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu, moduļa apliecināšanu un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecināšanu dokumentu noteikumi”*.

## **XI Papildus noteikumi**

61. Izglītojamais var mainīt izvēlēto izglītības programmu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.
62. Ar vērtēšanas noteikumiem specialitāšu pedagogi iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
63. Izglītojamam ir iespēja pieteikties interešu izglītības nodarbībām, kuras VMS piedāvā, iesniedzot vecāku iesniegumu un slēdzot Līgumu.
64. Pielikumi ir šo noteikumu sastāvdaļa.
65. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
66. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.
67. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, pedagoģiskās padomes vai metodiskās komisijas priekšlikuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina VMS direktors.



## **XII Noslēguma jautājumi**

68. “Kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un kritērijiem un pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu” izskatīta un pieņemta Metodiskās padomes sēdē (prot. Nr. 23. 08.2024.)
69. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas informācijas stendā un VMS mājas lapā.

Direktore

G. Riežniece