



## Dienvidkurzemes novada pašvaldība

### VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA

Tirgoņu iela 21A, Vaiņode, Vaiņodes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3435,  
reģistrācijas Nr. 4176902359, tālr. 63464888, e-pasts: vainodesmuzikas.skola@dkn.lv,  
www.vainodesmsk.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vaiņodes pagastā

01. 09. 2024.

3 -17/ 1.

### IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 30 panta 1.punktu, Profesionālās izglītības likuma  
27. panta devīto punktu un Vaiņodes Mūzikas skolas nolikuma 15. punktu

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanas prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību Vaiņodes Mūzikas skolā (turpmāk – izglītības iestādē).
2. Uzņemšana izglītības iestādē notiek licencētās/akreditētās profesionālās ievirzes izglītības programmās:
  - 2.1. 20V212011 Taustiņinstrumentu spēle-Klavierspēle, Akordeona spēle;
  - 2.2. 20V212021 Stīgu instrumentu spēle-Vijoles spēle, Ģitāras spēle;
  - 2.3. 20V212031 Pūšaminstrumentu spēle-Flautas spēle, Klarnetes spēle, Saksofona spēle;
  - 2.4. 20V212061 Vokālā mūzika (kora klase).
  - 2.5. interešu izglītības programmās
3. Mācību ilgums izglītības iestādē ir 8 gadi visās profesionālās ievirzes izglītības programmās.
4. Vēlamais vecums mācību uzsākšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās ir 7-8 gadi, līdztekus vispārējās pamatzglītības programmas 1. vai 2. Klasei.
5. Uzņemamo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotācijas apmērs.
6. Interesu izglītības programmās izglītojamo skaitu nosaka izglītības iestādes direktors.
7. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē izglītības iestādes direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija.

8. Iestājpārbaudījumu norise, vērtējumi un Uzņemšanas komisijas lēmumi tiek protokolēti.
9. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

## **II Uzņemšanas pamatprincipi**

10. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.
11. Izglītības iestādē uzņem personas, kuras iestājpārbaudījumos ir ieguvušas pozitīvu vērtējumu, priekšroku dodot izglītojamiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu.
12. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 3(trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtošanas, ievērojot personas datu aizsardzību.
13. Izglītības iestādes direktors pēc pieprasījuma izsniedz izglītojamā likumiskajam pārstāvim Uzņemšanas komisijas lēmuma un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu apliecinātas kopijas.
14. Interesu izglītībā izglītojamie tiek uzņemti bez vecuma ierobežojuma un bez iestājpārbaudījumiem.

## **III Uzņemšanas pārbaudījumu prasības**

15. Izglītojamo uzņemšanai mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteikti iestājpārbaudījumi:
  - 15.1. Uzņemšanas komisija pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas apmācības uzsākšanai – muzikālās spējas, vecuma un fizioloģisko atbilstību:
    - 15.1.1. nodziedāt dziesmu ar vārdiem (muzikalitāte);
    - 15.1.2. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās skaņas (muzikālā dzirde);
    - 15.1.3. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlēto motīvu (muzikālā atmiņa);
    - 15.1.4. atkārtot pedagoga klauvētos ritma motīvus (ritma izjūta).
  - 15.2. izglītojamā vecuma un vispārējo fizioloģisko attīstība, atbilstoši izvēlētajai profesionālās ievirzes izglītības programmai, konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.
16. Audzēkņi ar priekšzināšanām izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi) kārtā pārbaudījumus mācību priekšmetos saskaņā ar attiecīgās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas prasībām un iesniedz izglītības apliecināšu dokumentu.
17. Iestājek sāmeni skolā notiek saskaņā ar direktora rīkojumu par uzņemšanu – katru gadu laikā no 25. 05. līdz 05. 06. un no 01. 09. līdz 03.09.
18. Ja uzņemto audzēkņu skaits neatbilst plānotajam, skolā var iestāties līdz 10. septembrim.

## **IV Dokumentu iesniegšanas kārtība**

19. Uzņemšanas komisija iesniegumus par iestāšanos izglītības iestādē pieņem uzņemšanas dienā.
20. Izglītojamā uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar uzņemšanas pārbaudījumu prasībām, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu.
21. Uzņemšanas eksāmena rezultāti tiek ierakstīti eksāmena protokolā un iesnieguma veidlapā. Protokolu un veidlapu paraksta visi komisijas locekļi

22. Iesniegumā tiek norādīts izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, izvēlēta izglītības programma, adrese, ērtākā saziņas forma- tālrunis, e-pasts
23. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
  - 23.1. iegūto izglītību(ja tāda ir) apliecinoša dokumenta kopiju;
  - 23.2.dzimšanas apliecību, pasi vai ID apliecību uzrāda oriģinālu;
  - 23.3.izziņu par izglītojamā veselības stāvokli(026-u);
  - 23.4.divas fotogrāfijas (3x4).
24. Piesakoties interešu izglītības programmā , jāiesniedz direktoram adresēts Iesniegums uz veidlapas.
25. Izglītības iestādes direktors slēdz Mācību līgumu ar vecākiem par vecāku līdzfinansējumu mācību procesa un skolas attīstības nodrošināšanā.
26. Līgums sastādīts divos eksemplāros – viens atrodas skolā, otrs pie izglītojamā vecākiem.
27. Audzēkņa uzņemšanu skolā noformē ar direktora rīkojumu.
28. Direktors veic atbilstošu ierakstu audzēkņu uzskaites un reģistrācijas grāmatā.

## **V Noslēguma jautājumi**

- 29.Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
30. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
31. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes iekšējos noteikumus Izglītojamo uzņemšanas noteikumi 28. 01. 2019. 3 -17/ 1.
32. Pieņemt jaunos Izglītojamo uzņemšanas noteikumus 01.09.2024.

Direktore

G.Riežniece