



DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA

VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA

Tirgoņu iela 21A, Vaiņode, Vaiņodes pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3435,
reģistrācijas Nr. 4176902359, tālr. 63464888, e-pasts: vainodesmuzikas.skola@dkn.lv,
www.vainodesmsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vaiņodes pagastā

17. 10. 2022.

1-7 P/11.

Metodiskās padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Metodiskā padome ir profesionāla Vaiņodes Mūzikas skolas (turpmāk – skola) izglītības programmu pārstāvošu pedagogu apvienība, kas nodrošina izglītības programmu satura apguvi saskaņā ar programmas specifiku, kā arī risina dažādus metodiskus jautājumus.
2. Metodiskā padome (turpmāk MP) īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.
3. Vaiņodes Mūzikas skolā visi pedagogi tiek apvienoti vienā metodiskā komisijā.
4. Metodisko padomi vada direktora vietnieks, to veido izglītības programmas pedagoga pārstāvji:
 - 4.1. Taustiņinstrumentu spēle;
 - 4.2. Stīgu instrumentu spēle;
 - 4.3. Pūšaminstrumentu spēle;
 - 4.4. Kora klase un teorētiskie m.p.
5. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu, Pedagoģiskās padomes reglamentu un šo reglamentu.

II Darba organizācija

5. Metodiskās padomes un metodiskās komisijas darbu vada MP vadītājs, kuru ieceļ direktors.
6. Metodiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību semestrī un to norise tiek protokolēta.
7. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot. Ja balsu skaits dalās vienādi, izšķirošā ir Metodiskās padomes vadītāja balss.

III Metodiskās padomes darbības virzieni

8. Metodiskās padomes funkcijas:
 - 8.1. izglītības programmu izstrāde un izvērtēšana;
 - 8.2. plānot un saskaņot audzēkņu mācību pārbaudījumu norišu grafiku, pamatojoties uz programmas prasībām;
 - 8.3. izvērtē un apstiprina audzēkņu individuālos mācību plānus (pēc vajadzības);
 - 8.4. izvērtē mācību stundu vērošanu un audzēkņu mācību pārbaudījumu rezultātus;
 - 8.5. nepieciešamības gadījumā izvērtē pedagoģisko darbinieku profesionālo kompetenci;
 - 8.6. izstrādā, izvērtē, aktualizē un popularizē mācību metodiskos materiālus;
9. Metodiskās padomes darbā nepieciešamā dokumentācija:
 - 9.1. MP darba plāns;
 - 9.2. skolas mācību darba plāns;
 - 9.3. MP sēžu protokoli.

III Metodiskās padomes vadītāja uzdevumi

10. Vadīt un koordinēt MP skolas metodiskās komisijas darbu.
11. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
12. Iesaistīt visus metodiskās komisijas locekļus MP darba plānošanā un organizēšanā.
13. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
14. Veicināt objektīvu audzēkņu mācību darbu vērtēšanu.
15. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
16. Piedalīties iestādei būtisku jautājumu lemlēmšanā un līdzdarboties skolas darbības plāna īstenošanā.

VII. Noslēguma jautājumi

17. skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota MP darbība.
18. Grozījumus MP reglamentā var izdarīt pēc skolas direktora vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

19. Reglaments stājas spēkā ar 2022. gada 1.novembri.
20. Atzīt par spēkā neesošu 25.03.2019.(1-7/8.) Vaiņodes Mūzikas skolas Metodiskās padomes reglamentu.

Direktors

G.Riežniece