



**VAIŅODES NOVADA DOME**  
**VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA**

Reģ. Nr.4176902359

Tirgoņu ielā 21a, Vaiņodē, LV 3435, tālr./fakss 63464888, e-pasts vmsk@inbox.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Vaiņodē, Vaiņodes novadā

28. 01. 2019.

3 -17/ 1.

**IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma  
27. panta devīto daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu.

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanas prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību Vaiņodes Mūzikas skolā(turpmāk – izglītības iestāde).
2. Uzņemšana izglītības iestādē notiek licencētās/akreditētās profesionālās ievirzes izglītības programmās:
  - 2.1. 20V 21201 1 Taustiņinstrumentu spēle-Klavierspēle, Akordeona spēle;
  - 2.2. 20V 21202 1 Stīgu instrumentu spēle-Vijoles spēle, Ģitāras spēle;
  - 2.3. 20V 21203 1 Pūšaminstrumentu spēle-Flautas spēle, Klarinetes spēle, Saksofona spēle;
  - 2.4. 20V 21206 1 Vokālā mūzika (kora klase).
3. Mācību ilgums izglītības iestādē ir atbilstošs izvēlētajai profesionālās izglītības programmai.
4. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē izglītības iestādes direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija.
5. Iestājpārbaudījumu norise, vērtējumi un Uzņemšanas komisijas lēmumi tiek protokolēti.
6. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

## **II Uzņemšanas pamatprincipi**

7. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.
8. Izglītības iestādē uzņem personas, kuras iestājpārbaudījumos ir ieguvušas pozitīvu vērtējumu, priekšroku dodot izglītojamiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu.
9. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 3(trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtšanas, ievērojot personas datu aizsardzību.
10. Izglītības iestādes direktors pēc pieprasījuma izsniedz izglītojamā likumiskajam pārstāvim Uzņemšanas komisijas lēmuma un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu apliecinātas kopijas.
11. Interesu izglītībā izglītojamie tiek uzņemti bez vecuma ierobežojuma un bez iestājpārbaudījumiem.

## **III Uzņemšanas pārbaudījumu prasības**

12. Izglītojamo uzņemšanai mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteikti iestājpārbaudījumi:
  - 12.1. Uzņemšanas komisija pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas apmācības uzsākšanai – muzikālās spējas, vecuma un fizioloģisko atbilstību:
    - 12.1.1. nodziedāt dziesmu ar vārdiem;(muzikalitāte)
    - 12.1.2. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās skaņas;(muzikālā dzirde)
    - 12.1.3. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlēto motīvu;(muzikālā atmiņa)
    - 12.1.4. atkārtot pedagoga klauvētos ritma motīvus(ritma izjūta)
  - 12.2. izglītojamā vecuma un vispārējo fizioloģisko attīstība, atbilstoši izvēlētajai profesionālās ievirzes izglītības programmai, konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.
13. Audzēkņi ar priekšzināšanām izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi) kārtā pārbaudījumus mācību priekšmetos saskaņā ar attiecīgās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas prasībām un iesniedz izglītības apliecināšanu dokumentu.
14. Iestājek sāmeni skolā notiek saskaņā ar direktora rīkojumu par uzņemšanu – katru gadu laikā no 25. 05. līdz 05. 06. un no 01. 09. līdz 03.09.
15. Ja uzņemto audzēkņu skaits neatbilst plānotajam, skolā var iestāties līdz 30. septembrim.

## **IV Dokumentu iesniegšanas kārtība**

16. Uzņemšanas komisija iesniegumus par iestāšanos izglītības iestādē pieņem uzņemšanas dienā.
17. Izglītojamā uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar uzņemšanas pārbaudījumu prasībām, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu.
18. Uzņemšanas eksāmena rezultāti tiek ierakstīti eksāmena protokolā un iesnieguma veidlapā. Protokolu un veidlapu paraksta visi komisijas locekļi
19. Iesniegumā tiek norādīts izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, izvēlētajā izglītības programma, adrese, ērtākā saziņas forma- tālrunis, e-pasts.

20. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
  - 20.1. iegūto izglītību(ja tāda ir) apliecinoša dokumenta kopiju;
  - 20.2.dzimšanas apliecības kopiju vai pases kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 20.3.izziņu par izglītojamā veselības stāvokli(026-u);
  - 20.4.divas fotogrāfijas (3x4).
20. Izglītības iestādes direktors slēdz Mācību līgumu ar vecākiem par vecāku līdzfinansējumu mācību procesa un skolas attīstības nodrošināšanā. Līdzfinansējuma summa tiek noteikta saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem “Kārtība par mācību maksu”, kas apstiprināta ar Vaiņodes novada domes lēmumu.
21. Līgums sastādīts divos eksemplāros – viens atrodas skolā, otrs pie izglītojamā vecākiem.
22. Audzēkņa uzņemšanu skolā noformē ar direktora rīkojumu.
23. Skolas atbildīgā persona veic atbilstošu ierakstu audzēkņu uzskaites un reģistrācijas grāmatā.

### **V Noslēguma jautājumi**

24. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
25. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
26. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2007.gada 03.09. iekšējos noteikumus Nr.3-17/3. „Audzēkņu uzņemšanas noteikumi”.

Direktore

M. Ulberte

SASKAŅOTS

Vaiņodes novada dome

27. 02. 2019.

Sēdes protokols Nr. 3 15.p.