



VAIŅODES NOVADA DOME
VAIŅODES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4176902359

Tirgoņu ielā 21a, Vaiņodē, LV 3435, tālr. 63464888, 26046101, e-pasts: vainodes.ms@vainode.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Vaiņodes novada Vaiņodes pagastā

03. 01. 2020.

1 -7 /3.

KĀRTĪBA

“Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un kritērijiem
un pārceļšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu”

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu
Izglītības likuma 33., 34., 35. pantiem*

I Vispārējie jautājumi

1. Vaiņodes Mūzikas skolas (turpmāk – VMS) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 2.2. noteikt minimālo skolvadības sistēmā „e-klase” (turpmāk – e - klase) atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
 - 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 2.4. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārceļšanai nākamajā klasē;
 - 2.5. noteikt vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārceļšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.

4. Noteikumi ir saistoši VMS pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka VMS izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
6. Mācību procesa īstenošanas laiku VMS plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas. Brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīzglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.
7. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros.
8. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, akcijās, u.t.t.
9. Mācību saturu mūzikas izglītības programmu īstenošanai izstrādā VMS pedagogi, atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, mācību priekšmetu programmas apstiprina VMS direktors.
10. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar VMS direktora rīkojumu apstiprināto stundu sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
11. Stundu saraksts ir ievadīts e – klasē, skolas mājaslapā un izmaiņas tajā var izdarīt direktors.

II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

12. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
13. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 13.1.konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus;
 - 13.2.motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 13.3.sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
 - 13.4.veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
14. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 14.1.prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 14.2.pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 14.3.vērtējuma atbilstības princips;
 - 14.4.vērtējuma veidu dažādības princips;
 - 14.5.vērtēšanas regularitātes princips;
 - 14.6.vērtējuma obligātuma princips.

III Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

15. VMS direktora pienākumi:
 - 15.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 15.2. katra semestra sākumā ar izglītības programmu vadītājiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
 - 15.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 15.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
 - 15.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
 - 15.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem e - klasē un veikt atzīmes par žurnālu (ja tādi ir) pārbaudi 4 reizes mācību gadā.
16. VMS pedagogu pienākumi:
 - 16.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 16.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 16.3. ievērot valstī un VMS noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 16.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
 - 16.5. savlaicīgi saskaņot ar attiecīgās nodaļas vadītāju vai direktoru izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
 - 16.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 16.7. regulāri izlikt vērtējumus e - klasē;
 - 16.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
 - 16.9. glabāt rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

IV Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

17. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, veicot ierakstus e – klasē un dienasgrāmatās.
18. Reizi divos mēnešos audzēkņu dienasgrāmatās tiek ielīmēti sekmju izraksti no e – klases.
19. Katra semestra noslēgumā audzēkņi saņem liecības. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
20. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
21. Ar semestra pārbaudījumu grafiku audzēkņi un vecāki tiek iepazīstināti veicot ierakstu e – klases sistēmā un dienasgrāmatā.
22. Semestra darba plāns ir atklāti redzams pie ziņojuma dēļa un skolas mājaslapā.

V Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

23. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā:
 - 23.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus. Pedagogs var ņemt vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
 - 23.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes (ieskaitot obligātās pārbaudes formas – tehniskās ieskaites, mācību koncertus, konkursus, eksāmenus). Vidējā atzīme tiek izlikta, ņemot vērā matemātisko noapaļošanas principu.
24. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus/ noslēguma darbus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā ietilpst un/vai attiecīgo specialitāšu metodisko komisiju vadītāji), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā.
25. Skolā darbojas trīs metodiskās komisijas:
 - 25.1. **“Taustiņinstrumentu spēle”** – klavierspēle, akordeona spēle, klavieres, vispārējās klavieres;
 - 25.2. **“Pūšaminstrumentu spēle un Stīgu instrumentu spēle”** – flautas spēle, klarnetes spēle, saksofona spēle, vijoles spēle, ģitāras spēle;
 - 25.3. **“Kora klase un teorētiskie mācību priekšmeti”** – dziedāšana, kora klase, ansamblis, mūzikas mācība, solfedžo un mūzikas teorija, mūzikas literatūra.
26. Mācību priekšmeta pedagogs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē e - klasē.
27. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka VMS vadība sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem. Pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites rezultātiem reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem reizi semestrī, pārceļšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās. Pārējo mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu protokoli tiek sastādīti mācību priekšmeta apguves noslēgumā. Vērtēšanas kritēriji un to skaidrojums specialitātē ir atrodams Pielikumā Nr.1.
28. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšana:
 - 28.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 28.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.
29. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtēšanas kritēriji:
 - 29.1. 10 ballu skalā;
 - 29.2. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk – atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;
 - 29.3. "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) lieto mācību priekšmeta vērtējuma atspoguļošanai par mācību programmas apguvi;
 - 29.4. “nav vērtējuma” (turpmāk - „nv”) lieto tikai izliekot semestra vērtējumus, gadījumos, ja audzēknis neattaisnoti nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita.
30. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 30.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 30.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

- 30.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika (skat. Pielikumu).
31. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
32. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi e - klases žurnālā vienas mācību stundas ietvarā:
- 32.1. par godalgotu vietu (9-10 balles);
- 32.2. par atzinību, pateicību un veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8 balles).

VI Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

33. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:
- | |
|---|
| 10 balles (izcili)- darbs tiek veikts 95-100% |
| 9 balles (teicami) - 86 – 94 % |
| 8 balles (ļoti labi) 77-85% |
| 7 balles (labi) 68-76% |
| 6 balles (gandrīz labi) 59-67% |
| 5 balles (viduvēji) 47-58% |
| 4 balles (gandrīz viduvēji) 35-46% |
| 3 balles (vāji) 23 -34% |
| 2 balles (ļoti vāji) 11-22% |
| 1 balle (ļoti, ļoti vāji) 0-10% |
34. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietošanu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala (skat. pielikumu nr.2).
35. Ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 5 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 balles; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 balles.
36. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā divos pārbaudījumos.
37. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
38. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes pedagogu lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogiem.
39. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta un izpilda to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
40. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vai sev nepietiekama vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu. E - klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam.
41. Skolas beigšanas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
42. Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots e - klasē mēnesī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamo vērtējumu skaits mēnesī	2-3	3-4
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	5-7	5-7
No tiem pārbaudes darbu skaits	1	2

43. Izglītības programmas noslēguma eksāmenu darbu saturu apstiprina priekšmetu metodiskās komisijas vadītājs.
44. Skolas beigšanas noslēguma eksāmenu programmu specialitātē apstiprina direktors.
45. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada “gada” un eksāmena vērtējumu.
46. Pārbaudes veidi katrā izglītības programmā ir obligāta prasība, saskaņā ar izglītības programmas prasībām.
47. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
 - 47.1. rakstiski- mācību priekšmeta skolotājs;
 - 47.2. rakstiski - strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija;
 - 47.3. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Vaiņodes novada domes Izglītības speciālists.

VII Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

48. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus dienasgrāmatās un e klasē.
49. Semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.
50. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 50.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 50.2. audzēkņu liecības noformē direktors.
51. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
 - 51.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā;
 - 51.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē, vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.
52. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „nv”.

VIII Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana

53. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz VMS pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu:
 - 53.1. audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;
 - 53.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, VMS var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 30. augustam;
 - 53.3. audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
 - 53.4. audzēkni, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, VMS ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt, par to informējot vecākus;
 - 53.5. audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
 - 53.6. audzēkni, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists;
 - 53.7. audzēknim, kurš mācību gada laikā neattaisnoti nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, var piemērot pagarināto mācību gadu vai audzēkņa nepārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu (uz vecāku iesnieguma pamata).
 - 53.8. audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no VMS var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
54. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli .
55. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
 - 55.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par 4 ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
 - 55.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
 - 55.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
56. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no VMS ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.

57. Audzēknis var apgūt divu gadu vielu, nepārsniedzot izglītības programmā noteikto maksimālo nodarbību skaitu nedēļā. Izvērtējot audzēkņa rezultātus mācību gada beigās, Skolas pedagoģiskās padome var pieņemt lēmumu pārcelt audzēkni pāri klasei.
58. Audzēknis, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu un nokārtojis noslēguma pārbaudījumus, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu.
59. Audzēknis, kurš nav apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu, saņem izziņu par mācībām skolā un sekmju izrakstu.

IX Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

60. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem:
 - 60.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemākas par 4 ballēm;
 - 60.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par 4 ballēm;
 - 60.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
 - 60.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no VMS var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
61. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu VMS direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
62. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt VMS izsniegtu izziņu par mācībām.
63. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka 29.11.2005. Ministru kabineta noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoši dokumenti".

XI Papildus noteikumi

64. Audzēknis var mainīt izvēlēto izglītības programmu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.
65. Ar vērtēšanas noteikumiem specialitāšu pedagogi iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.
66. Audzēknim ir iespēja pieteikties interešu izglītības nodarbībām, kuras VMS piedāvā, iesniedzot vecāku iesniegumu un slēdzot Līgumu.
67. Pielikumi ir šo noteikumu sastāvdaļa.
68. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
69. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.

70. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, pedagoģiskās padomes vai metodiskās komisijas priekšlikuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina VMS direktors.

XII Noslēguma jautājumi

71. “Kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un kritērijiem un pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu” izskatīta un pieņemta Metodiskās padomes sēdē (prot. Nr. 1. 03.01.2020.)
72. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas informācijas stendā un VMS mājas lapā.
73. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 07.02.2019. apstiprināto “Kārtību par audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu”.

Direktore

G. Riežniece

